



Integrity and Transparency Assessment



**มาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนเฉลี่ยภาพรวมเท่ากับ 95.85 คะแนน

ทั้งนี้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้มีคำสั่งที่ 1/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ในวันที่ 3 มกราคม 2568 พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ณ สงขลา ผกก.๓ รรท.ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ได้เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ มาชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลได้รับทราบ โดยวัตถุประสงค์ของการประชุมนี้

เพื่อทำความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร และจะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการยกระดับการปฏิบัติหน้าที่และการบริการของหน่วยงานได้อย่างไร และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ประเด็น ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 93.45 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทำความเข้าใจในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมิน เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ โดยมอบหมายหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก งานบริการคนต่างด้าว งานสืบสวนปราบปราม และงานควบคุมคนต้องห้ามและส่งกลับ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 95.21 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และเมื่อมีการออกไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ โดยให้คำแนะนำ พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมิน เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

- มอบหมายงานบริการคนต่างด้าว จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับการให้บริการ

- มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการร่วมกับประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 98.13 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

ให้ข้าราชการตำรวจศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามคู่มือกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อวัดระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต รวมถึงศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	ยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือ เป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต
2. การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3. การใช้อำนาจ	การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน อานาจอหน้าที ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ - การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
 - 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
 - 1.3 ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.4 ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ
2. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- 2.1 การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
 - 2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
 - 2.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดแผ่นป้ายชื่อผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) เจ้าหน้าที่งานบริการคนเข้าเมือง ปฏิบัติที่ประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้าย งานส่งกำลังบำรุง
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ขั้นตอนการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ติดตั้งไว้ ณ บริเวณที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด เพื่อเป็นการแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service	- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - จัดทำป้าย งานส่งกำลังบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อใช้บริการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน โดยการจัดเครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) เครื่องกดบัตรคิว และบริการออนไลน์ อาทิเช่น การจองคิว การรายงานตัว 90 วัน การแจ้งที่พักอาศัย(ตม.30) เพื่อลดความแออัดในสถานที่บริการ อีกทั้งยังช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลา การเดินทาง และยังช่วยลดภาระของผู้ใช้บริการ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาประชุมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และนักศึกษาฝึกงานในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บริการด้วยรอยยิ้ม มีจิตสาธารณะ พร้อมตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยและรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ด้วยการให้เกียรติ อ่อนน้อม แต่ก็ต้องมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ซึ่งบริการที่ดีนั้น ทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ ถือว่าเป็นหน้าเป็นตาของหน่วยงาน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานไปด้วย</p>	
<p>- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประกาศพันธสัญญาให้บริการเพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการงานของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด โดยป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ จัดป้ายขั้นตอนการให้บริการตามมาตรฐานพันธสัญญา ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด</p>	<p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำป้าย งานส่งกำลังบำรุง</p>
<p>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และประกาศทาง Website หลักของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำป้าย งานส่งกำลังบำรุง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการหรือผู้ติดต่อราชการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ สามารถ Download คู่มือประชาชน เอกสารประกอบการพิจารณา (Checklist) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดตั้ง ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด พร้อมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>- <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>ผู้ปฏิบัติ</u> เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว</p> <p>- <u>จัดทำป้าย</u> งานส่งกำลังบำรุง</p>
<p>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดพื้นที่ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service) อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - จัดที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ทั้งรถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ที่จอดรถและทางลาดสำหรับคนพิการ โดยมีป้ายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - โต๊ะกรอกแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม - มีที่นั่งคอย เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่มองดูสะอาด เป็นระเบียบ เห็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน - จัดบริการน้ำดื่ม กาแฟ สำหรับผู้มาใช้บริการระหว่างรอรับบริการ - บริการอินเทอร์เน็ต WIFIฟรี สำหรับประชาชน - เครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) - จัดห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกห้องน้ำ ชาย , หญิง โดยมีป้ายบอกที่ชัดเจน 	<p>- <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>ผู้ปฏิบัติ</u> เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว</p> <p>- <u>จัดทำป้าย</u> งานส่งกำลังบำรุง</p>

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ ผู้มารับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการแนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว 90 วัน และการแจ้งที่พัก ม.38 ทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกำหนดว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบหรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานส่งกลับ และงานห้องกัก
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกำหนดอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตอำนาจการรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

★ การจัดทำ OIT		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA จัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลังพล ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงเพื่อให้ประชาชน ทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงาน ใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงาน และการออกคำสั่งแบ่งงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ด.ต.หญิง รักชฎ กฤตานุสาร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	- แสดงรายนามของผู้บริหารและหัวหน้าแต่ละสาย งานที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่/ภารกิจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ (เขต/ตำบล) - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของหน่วยงาน ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการค้นหา	- ควบคุมและติดตามข้อมูล 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.ธเนศ จันทการ 3. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68
O4 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ที่อยู่ 3. หมายเลขโทรศัพท์ 4. E-mail 5. แผนที่ตั้ง ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่ง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ได้โดยง่าย สะดวกและ ไม่ซับซ้อน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในพื้นที่) - สร้างช่องทางที่หลากหลาย บนสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชนและชาวต่างชาติ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ไม่ซับซ้อนและสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ได้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อมูลการตอบแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่าน Link หรือ QR Code บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 3. พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 3. ด.ต.หญิง อัยย์ธญา กฤตย์อัสวโกติน 4. ด.ต.หญิง อุษา มีนาม <p>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>O6 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) แยกเป็นรายเดือนรายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพกิจกรรม แบ่งเป็น 4 สายงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. งานสืบสวนปราบปราม 2. งานบริการคนต่างด้าว 3. งานตรวจบุคคลและพาหนะ 4. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 3. พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ร.ต.ท.หญิง สุภวรรณ ศรีสุวรรณ 3. ร.ต.ท.หญิง อภินิหารพร แสงแก้ว 4. ด.ต.หญิง อุษา มีนาม 5. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี <p>รายงานผลทุกวันที 1 ของเดือนถัดไป</p>
<p>O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร 3. พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 3. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
08 คู่มือการให้บริการประชาชน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือบริการประชาชน และพันธ-สัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตต่ออยู่ในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทราบทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ไม่มีความซับซ้อน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร - จัดทำข้อมูล 1. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง 2. ร.ต.อ.ธเนศ จุนทการ 3. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ 4. ร.ต.ต.หญิง อภินิทร์พร แสงแก้ว ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
09 E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ระบบการให้บริการขออนุญาตต่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) 2. ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) 3. ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน 4. การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ธัญญา กฤตย์อัศวโกคิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.68
010 สถิติ ผลการดำเนินงาน	- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. จับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 2. สถิติการให้บริการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร - จัดทำข้อมูล 1. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี 2. ด.ต.หญิง อุษา มีนาม รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
011 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน หรือ 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) โดยข้อมูลการจัดทำรายงาน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ปิยาภรณ์ หาญณรงค์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ทราบ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel</p>	
<p>012 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือน หรือ 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 4 พ.ศ.2567 และไตรมาส 1 พ.ศ.2568)</p>	<p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐวรธร แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อุษา มีนาม</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป</p>
<p>013 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ฉัญจรส์รักษ์ 2. ร.ต.ท.หญิง อภินทร์พร แสงแก้ว <p>รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป</p>
<p>014 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบตรวจที่กำหนดไว้</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word</p>	<p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ฉัญจรส์รักษ์ 2. ร.ต.ท.หญิง อภินทร์พร แสงแก้ว <p>รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ 2. ด.ต.หญิง รักชนู กฤตานุสาร <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>
<p>○16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- จัดช่องทางออนไลน์ที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>- แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)</p>	<p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง รักชนู กฤตานุสาร</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป</p>
<p>○17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>- วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้บุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ</p>	<p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยย์ณญา กฤตย์อัศวโกศิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - แสดงข่าวกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ญา กฤตย์อัศวโกคิน <p>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกไปอนุญาต 2. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ 3. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน 2. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 3. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) 4. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ญา กฤตย์อัศวโกคิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>
<p>O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ญา กฤตย์อัศวโกคิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>
<p>O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ญา กฤตย์อัศวโกคิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ <ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1. ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ฉัญจรัสรักษ์ 2. ร.ต.ท.หญิง อภินิษฐ์พร แสงแก้ว <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>
<p>O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ 2. พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>3. ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนด</p> <p>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดผู้รับผิดชอบ • การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน • การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
<p>O24 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O23 ที่หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>2. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>	<p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยย์ธัญญา กฤตย์อัศวโกศิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้มาใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภาค
ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	Admin Website คู่มือระบบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการบริการต่างๆ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือให้กับหน่วยงาน	- <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ
สร้างช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย อาทิเช่น facebook / Line Official Account	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (www.prachuap-immigration.com) เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ	

★ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีกรมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>จัดทำคำสั่ง</u> ด.ต.หญิง อัยย์ญา กฤตย์อัศวโกคิน - <u>จัดทำข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- <u>ผู้ควบคุมและติดตามการปฏิบัติ</u> ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>จัดทำข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์

ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม	<p>หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p>
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	<p>ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร</p> <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน</p>
		การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p>
2	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	<p>การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำกระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน</p>
3	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p>
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ชนิษฐา แก้วโสภา</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง <ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางตอบแบบวัด EIT ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด 	<p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p>
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทำการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
3	17 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	<p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล ผก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยย์ณญา กฤตย์อัครวโกลิน</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการ ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผล การประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน
		การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมิน ให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่ สาธารณะ	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน
2	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและ เผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน

ว่าที่ พันตำรวจเอก

(เทียนชัย ชมภู)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์