



การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

บทนำ

ตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานนั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรม และดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงานอันได้แก่

๑. การรับแจ้ง
๒. การขอยุ่ต่อ
๓. การออกใบอนุญาต
๔. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ
๕. ส่วยต่างด้าว

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามมาตรการตั้งรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(เศรษฐภัทร ณ สงขลา)

ผู้กำกับการฝ่ายวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

รักษาราชการแทน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

1. การรับแจ้ง		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>1. มีการเรียกรับสินบน หรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การ โดยไม่จำเป็น <p>3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การเปรียบเทียบปรับ เกินกว่า กำหนด</p> <p>4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็น รายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p>	<p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุก ขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละ เว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการ เกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้าง การ ควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางใน การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการ บริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแ สการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการ ให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัดและช่องทางการแจ้งอยู่ใน ราชอาณาจักรเกิน 90 วัน หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อ ดำเนินการทางวินัย</p>

2. การขออยู่ต่อ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>1. มีการเรียกรับสินบน หรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น <p>3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด</p> <p>4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p>	<p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม ให้ประชาชนทราบ</p> <p>6. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p> <p>5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย</p>

3. การออกใบอนุญาต

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>1. มีการเรียกรับสินบน หรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การ โดยไม่จำเป็น 	<p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุก ขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละ เว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการ เกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้าง การควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของ กำนำล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางใน การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการ บริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแ สการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการ ให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่อ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อ ดำเนินการทางวินัย</p>

4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การโดยไม่จำเป็น <p>3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด</p> <p>4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p>	<p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้าง การควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p> <p>5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย</p>

5. ส่วยต่างด้าว

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>1. ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่ส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้ได้รับโทษน้อยลง</p> <p>2. กรณีคนต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมายอาจเกิดการก่อกวนแก่ง เพื่อใช้ต่อรองหรือบังคับขู่เข็ญ ในการส่งตัวกลับประเทศ เพื่อแลกกับผลประโยชน์</p>	<p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้าง การควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้นักพลสูญหาย พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด</p> <p>4. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน</p> <p>6. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย</p>

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

◆ หัวหน้าหน่วยงานจัดประชุมบริหารประจำเดือน



พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ณ สงขลา ผกก.๓ รรท.ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ จัดประชุมบริหารประจำเดือน ให้ข้าราชการตำรวจพึงยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจเป็นแนวทางการประพฤติตน และอุทิศตนให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ งดรับ งดให้ ของขวัญ และ ของกำนัล (No Gift Policy) ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

◆ ประชุมประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่



งานบริการคนต่างด้าว - หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ รอง ผกก.๗ และ สว.๗ รับผิดชอบงานบริการคนต่างด้าว ประชุมเพื่อปรึกษาหารือประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นร่วมกัน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความราบรื่น ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการที่อาจเกิดเป็นข้อพิพาท ทั้งนี้นำผลการวิเคราะห์ปัญหา ข้อผิดพลาด และสาเหตุที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน และเน้นกำชับให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือ การเรียกรับสินบน และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่



งานสืบสวนปราบปราม - ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ สว.ฯ รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม และหัวหน้าชุดควบคุมการปฏิบัติงานสืบสวนปราบปราม ประชุมชี้แจงการปฏิบัติและตรวจสอบความพร้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับให้เน้นกำชับให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี พร้อมทั้งกำชับ การปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด

- ◆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT External Integrity & Transparency assessment

ขอเชิญ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้ติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>
2. กดค้นหา **ด่าน ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์**
ทำการประเมินโดยตรง หรือ **SCAN QR CODE**

External Integrity & Transparency assessment

To develop and improve services of Prachuapkhirikhan immigration

- Operational quality
- Communication efficiency
- Work systems improvement

Website : www.prachuap-immigration.com Facebook Fanpage : PrachuapkhirikhanImmigration

ประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณจุดบริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook fanpage , หน้าเว็บไซต์
ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์

- ◆ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต หลากหลายช่องทาง
เพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แสดงความคิดเห็น หรือ ให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียน ร้อง
ทุกข์ แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (ข้าราชการ
ตำรวจ ลูกจ้าง และนักศึกษาฝึกงาน) ในสังกัด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์

แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Forms) (www.prachuap-immigration.com)

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Public Service Satisfaction Survey)

ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต /
สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์

LINE Official Account : Line OA (PrachuapImm3)

Line Official Account

SCAN QR

PrachuapImm3

PrachuapImmigration

เพื่อน 53

แชท

โพสต์

ถาม-ตอบ ข้อสงสัยต่างๆ
ผ่านช่องทาง Line Official
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



**หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือ ต้องการร้องเรียน เชิญพบ**
Suggestion or any complaint, Please inform

พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ณ สงขลา
พกก.ฯรรท.พกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์
POLICE COLONEL SETHAPHAT NA SONGKHLA
SUPERINTENDENT OF PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION
TEL. 086-309-8948

ช่องติดต่อร้องเรียน ผ่านทางหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง
เช่น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการทุจริต ความประพฤตินิยมชอบในการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

**ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตหรือการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ**
CLICK HERE

ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้ที่
สำนักงานจรตํารวจ www.jcoms.police.go.th



เข้าไป Website หลักของหน่วยงาน <http://www.Prachuap-immigration.com>
ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งเบาะแส สำนักงานจรตํารวจ
หากพบการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ตำรวจเรื่องการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

◆ บริการทางออนไลน์

เพิ่มช่องทางการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าว และ ลดความเสี่ยงในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ โดยมีช่องทางดังนี้

1. การแจ้งด้วยตนเอง
2. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้ง
3. การแจ้งผ่านไปรษณีย์ ลงทะเบียน
4. การแจ้งผ่านระบบออนไลน์



การแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ในราชอาณาจักร ครบ 90 วัน ออนไลน์
APPLY FOR NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM (OVER 90 DAYS) TM.47
ONLINE 90 DAYS REPORT



Remark : for long term visa staying in the kingdom (Over 90 day) only.

ประชาสัมพันธ์บน Website หลักของหน่วยงาน <http://www.Prachuap-immigration.com>

<p>เอกสารประกอบการพิจารณา REQUIRED DOCUMENTS สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง IMMIGRATION BUREAU</p> <p> การขอยืดต่อ EXTENSION</p> <p> ขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา APPLYING / CHANGING VISA TYPE</p> <p> คู่มือประชาชน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง PUBLIC HANDBOOK - IMMIGRATION BUREAU</p>	<p>บริการออนไลน์ ONLINE SERVICES สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง IMMIGRATION BUREAU</p> <p> บริการจองคิวออนไลน์ ONLINE APPOINTMENT</p> <p> แจ้งรายงานตัว 90 วัน ออนไลน์ ONLINE 90 DAYS REPORT</p> <p> แจ้งที่พักอาศัย (คน.30) ออนไลน์ ONLINE NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS (TM.30)</p> <p> เว็บไซต์สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง https://www.immigration.go.th</p>	<p>PRACHUAP KHIRIKHAN IMMIGRATION ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>เชิญชวนโหลดเอกสาร คู่มือบริการสำหรับประชาชน-สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ Please download Manual for Cotozens - Immigration Bureau for the convenience Of those who use the service</p> <p>คู่มือบริการสำหรับประชาชน-สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง Manual for Citizens - Immigration Bureau</p> <p>  </p> <p>ฉบับภาษาไทย Manual for Citizens</p>
<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ PRACHUAP KHIRIKHAN IMMIGRATION โทร. 032 520617 , 032 520620 โทร. 032 520617 , 032 520620</p>	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ PRACHUAP KHIRIKHAN IMMIGRATION โทร. 032 520617 , 032 520620 โทร. 032 520617 , 032 520620</p>	<p>www.prachuap-immigration.com ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 0 3252 0620, 0 3252 0617 singkhonimmigration5@gmail.com</p>

♦ ติดป้ายพันธสัญญา ขั้นตอน และอัตราค่าธรรมเนียม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION

พันธสัญญา (COMMITMENT)

ขออยู่ต่อระยะยาว LONG TERM EXTENSION	60 นาที 60 mins	ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร RE-ENTRY PERMIT	15 นาที 15 mins
ขออยู่ต่อระยะสั้น SHORT TERM EXTENSION	30 นาที 30 mins	การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM OVER 90 DAYS	10 นาที 10 mins
ขอรับและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ISSUING AND CHANGING TYPE OF VISA	60 นาที 60 mins	การแจ้งที่พักคนต่างด้าว NOTIFICATION OF RESIDENCE	10 นาที 10 mins
ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA	60 นาที 60 mins		

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION

แบบผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการเพื่อประชาชน (Procedures and Processing Time Table)

ตรวจเอกสาร (Verify Documents) → ฝั่งบริการที่ 1-2 (Counter 1-2) → รับบัตรคิว (Receive Queue Number) → ฝั่งบริการที่ 3-5 (Counter 3-5) → รอรับบริการที่ 1-5 (Waiting for Service Counter 1-5)

ประเภทการขอ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
Short term visa extension	ยื่นคำขอต่อผู้ตรวจลงตรา	สูงสุดไม่เกิน 30 นาที (Maximum time not exceeding 30 min.)
Re-entry permit	ตรวจลงตราเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร - ยื่นคำขอคืนวีซ่า (Receiving a request) - ตรวจเอกสาร (Checking documents) - รับชำระค่าธรรมเนียม (Pay fee/issue receipt) - บันทึกเลขที่ตรวจลงตราในสมุด (Record number in control book) - บันทึกวีซ่า (Affix visa stamp) - ลงลายเซ็นและคืนหนังสือ (Obtain signature and return passport)	สูงสุดไม่เกิน 25 นาที (Maximum time not exceeding 25 min.)
Notification of staying in the kingdom over 90 days / Notification of residence/Other service	ตรวจลงตรา 90 วัน / การแจ้งที่พักคนต่างด้าว / การแจ้งที่พักคนต่างด้าว - ยื่นคำขอคืนวีซ่า (Receiving a request) - ตรวจเอกสาร (Checking documents) - บันทึกวีซ่า (Record date) - ลงลายเซ็นและคืนหนังสือ (Obtain signature and return passport)	ประมาณ 5 - 10 นาที (Approximate time 5 - 10 min.)
Long term visa extension/issuing and changing type of visa	ยื่นคำขอต่อผู้ตรวจลงตรา - ยื่นคำขอคืนวีซ่า (Receiving a request) - ตรวจเอกสาร (Checking documents) - ตรวจลงตรา (Check book/last entry record) - บันทึกเลขที่ตรวจลงตราในสมุด (Record in control book/issue reference number) - บันทึกวีซ่า (Record date) - บันทึกวีซ่า (Affix visa stamp) - ลงลายเซ็นและคืนหนังสือ (Obtain signature and return passport)	สูงสุดไม่เกิน 40 - 60 นาที (Maximum time 40 - 60 min.)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION

อัตราค่าธรรมเนียม (Rate of Fees)

จกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 (According to the Immigration Act B.E. 2522)

กำหนดให้ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

การตรวจลงตรา (วีซ่า) Visa applying	ค่าธรรมเนียมในราชอาณาจักรในกรณีชั่วคราว Application for extension of temporary stay in the Kingdom
• ประเภทขออยู่ชั่วคราว Non-immigrant visa	• ครั้งละ Eachtime
• แรงงาน (มาตรา 17) Labour (Section 17)	• แรงงาน (แรงงานเข้า) Labour (MOU)
• แรงงาน (มาตรา 17) Labour (Section 17)	• แรงงาน (มาตรา 17) Labour (Section 17)
ค่าธรรมเนียมการขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักร Application for re-entry permit	หลักฐานการสละหนังสือออกไม่พำนักในราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้าอีกครั้ง Endorsement of departure for returning
• ใช้ได้ครั้งเดียว Single	
• ใช้ได้หลายครั้ง Multiple	

◆ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

รถยนต์ไฟฟ้าตรวจการณ์อัจฉริยะ (SMART PATROL CAR : SPC)



กล้องติดตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ (police body-worn camera : BWC)



◆ ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับรู้

เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กฎหมายและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดขึ้น รวมถึงเป็นการแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่



ประชาสัมพันธ์กฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านทางเว็บไซต์



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3



03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่ประชาชนควรทราบ

กฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 (ภาษาไทย)
- Immigration_Act_B.E._2522 (English Version)

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด

- พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ.2563
- พระราชกำหนดว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ พ.ศ.2556
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.2534
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการมอมเมาและการกระทำให้นุกลาลุณหาย พ.ศ.2565
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565

