



ITA

Integrity and Transparency Assessment

มาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานของตนเอง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินฯ ให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการทุจริต และประพหุติมิชอบได้ต่อไป

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

สารบัญ

หน้า

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--|----------|
| ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑ - ๑๓ |
| ๑.๑ ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) - รายงานการประชุม | ๑ ๓ |
| ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ | ๙ |
| ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ | ๑๑ |
| ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ประเด็นที่ “ตรวจคนเข้าเมือง” ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา | ๑๔ - ๓๒ |
| ด้านที่ ๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) | ๑๕ |
| ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - การจัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ๑๙ ๓๐ |
| ด้านที่ ๒ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | ๓๑ |
| ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ | ๓๓ - ๔๒ |
| ๔. กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ | ๔๓ - ๔๗ |



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ด้วยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้รับมอบนโยบายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนและคนต่างด้าวในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

๑.๑ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอก เศรษฐภัทร ณ สงขลา ผู้กำกับการฝ่ายวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง รักษาการแทนผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นประธานการประชุม การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทำความเข้าใจในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ จัดทำช่องทางการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) (Social media หรือ Social Network) รวมถึงจัดทำแผ่นป้ายหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทุกนาย ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการ ในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ข้าราชการตำรวจศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามคู่มือกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ บก.ตม.๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.เศรษฐภักดิ์ ฌ สงขลา | ผกก.๑ รรท.ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ประธาน |
| ๒. พ.ต.ท.หญิง สุภาพ ศรีสุข | รอง ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | รองประธาน |
| ๓. พ.ต.ท.อดุลย์ คงไข่ศรี | รอง ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | รองประธาน |
| ๔. พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ | สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕. พ.ต.ท.ณัฐวรวัช แก้วทิพย์เนตร | สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา แก้วโสภา | สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๘. ร.ต.อ.หญิง มาลัย สาสูงเนิน | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๙. ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เซาวเลิศ | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ร.ต.อ.หญิง อวยพร รื่นอายุ | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ร.ต.อ.หญิง ปิยาภรณ์ หาญณรงค์ | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๒. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ัญจรสรักษ์ | รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ร.ต.ต.หญิง สุภวรรณ ศรีสุวรรณ | รอง สว.(อก.)ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ร.ต.ต.หญิง อภินิทร์พร แสงแก้ว | รอง สว.(อก.)ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา | ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ด.ต.โสภณ แต้มฤทธิ์ | ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘. ด.ต.หญิง รักชนู กฤตานุสาร | ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ด.ต.หญิง อูษา มีนาม | ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน |
| ๒๐. ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน | ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

/ผู้เข้าร่วม...

| | |
|--------------------------|---|
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ข้าราชการตำรวจ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ |
| เริ่มประชุม | เวลา ๑๗.๓๐ น. |
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ประธาน | <p>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค.๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงาน สตม. เข้ารับการประเมินเป็นครั้งแรก ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ จึงมีคำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลง ๓๐ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง ร่วมกันขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด</p> |
| มติที่ประชุม | รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องเพื่อทราบ |
| ประธาน | ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งกรอบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้ที่ประชุมทราบ |
| ผู้ช่วยเลขานุการ | <p>ขอแจ้งกรอบแนวทางในการประเมินฯ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>๑. ความหมายของ ITA (Integrity and Transparency Assessment) คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมิน เชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ</p> |

/ตระหนักให้...

ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ทุกนาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๑ ม.ค.๖๗ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) เป็นการตอบแบบประเมินผู้มารับบริการ ณ จุดบริการในสังกัด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ทุกจุดบริการ ทั้งคนไทยและคนต่างด้าว โดยให้จัดทำช่องทางการตอบแบบประเมิน EIT ทั้งในรูปแบบ URL และ QR Code ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) (Social media หรือ Social Network) รวมถึงจัดทำแผ่นป้ายหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ทุกนาย ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการทำแบบประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ราย และ กลุ่ม ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้สุ่มประเมิน ในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การเปิดเผยข้อมูลตามหัวข้อที่ ป.ป.ช.กำหนด ตามคู่มือกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบลงข้อมูลในระบบ ITAP เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

- | | |
|---------------------|---|
| ๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๗ | จนท.ดูแลระบบ ITAP ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน รวมถึงระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๑ ม.ค.๖๗ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย |
| ๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๗ | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) โดยให้ส่งรายชื่อให้ ป.ป.ช.สุ่มตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย ทั้งนี้ คัดเลือกบุคคลในพื้นที่ ดังนี้ (๑) ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าว (๒) ผู้นำ/ผู้แทน ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ (๓) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. (๔) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๕) คู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน |
| ๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๗ | จนท. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT |
| ๑ ม.ค. - ๑ ก.ค.๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ราย |

๓. การคำนวณผลการประเมิน

๓.๑ แบบวัด IIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกนาย คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด IIT คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๓.๒ แบบวัด EIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด EIT คิดเป็นร้อยละ ๓๐ โดยแบ่งคะแนนเป็น ๒ กลุ่ม EIT(๑) ๑๕ คะแนน และ EIT(๒) ๑๕ คะแนน

/๓.๓ แบบวัด...

๓.๓ แบบวัด OIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อยแต่ละหัวข้อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด OIT คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ผลการประเมินจะประกอบด้วยค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ป.ป.ช. ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด IIT, EIT และ OIT ของหน่วยงานต้องมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

| | |
|-----------------|---|
| มติที่ประชุม | รับทราบ |
| ประธาน | เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ร่วมดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกทราบ และทำการประเมินให้ครบจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด |
| มติที่ประชุม | รับทราบ |
| วาระที่ ๓ | ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม |
| ประธาน | สว.ฝ่ายอำนวยการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน |
| สว.ฝ่ายอำนวยการ | รับทราบ |
| ประธาน | ขอให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ป.ป.ช.กำหนด |
| มติที่ประชุม | รับทราบ |
| ปิดประชุมเวลา | ๑๘.๓๐ น. |

ด.ต.หญิง



จดรายงานการประชุม

(อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน)

ผบ.หมู่ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์/คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ร.ต.อ.หญิง



ตรวจรายงานการประชุม

(ปิยาภรณ์ หาญณรงค์)

รอง สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์/คณะทำงาน/เลขานุการ



โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ บก.ตม.3



วันนี้ (2 ม.ค.67) พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ณ สงขลา ผกก.๔ รรท.ผกก.ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ ได้ชี้แจงถึงนโยบายการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีนโยบายและข้อสั่งการ ตาม หัวข้อการประเมิน 10 ตัวชี้วัด และมอบหมายหน้าที่แต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนของการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น และมอบหมายให้ พ.ต.ท.ประโมทย์ บุญประเสริฐ สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์(ฝ่ายอำนวยการ) รับผิดชอบติดตามการทำงาน และรายงาน คืบหน้าเป็นรายเดือนให้ทราบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ 439 หมู่ที่ 1 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 0 3252 0617 , 0 3252 0620 แฟกซ์ 0 3252 0616

E-mail : singkhonimmigration5@gmail.com

๑.๒ เพื่อให้การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้ออกคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาที่สอดคล้องกับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒.๓ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑.๒.๕ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวบรวมผลการปฏิบัติ รายงานให้ผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบ

๑.๒.๖ ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย

ตัวอย่าง คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือ
การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน
ภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน
ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานใน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่
๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม
การประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของตรวจ
คนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถยกระดับค่า
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก เศรษฐภัทร ณ สงขลา | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการฝ่ายวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง รักษาการแทน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | |
| ๑.๒ พันตำรวจโทหญิง สุภาพ ศรีสุข | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท อุดลย์ คงไชศรี | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท ประโมทย์ พูลประเสริฐ | คณะทำงาน |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | |
| ๑.๕ พันตำรวจโท ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร | คณะทำงาน |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | |

/๑.๖ พันตำรวจโท...

๑.๓ คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการและสนับสนุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง อังศุศรัณย์ เชาวเลิศ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Website Facebook LINE Official Account (Line OA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔. มอบหมายให้ ดาบตำรวจหญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนการประสานงาน และการรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะภายในเวลาที่กำหนด

- คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ถ่ายทอดวัตถุประสงค์และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. มอบหมายให้ ดาบตำรวจหญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง ๑ มกราคม ๒๕๖๗) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ Link หรือ QR Code ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

- คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment (EIT) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment (EIT)

๒. มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง อังศุศรัณย์ เชาวเลิศ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Website Facebook LINE Official Account (Line OA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ Link หรือ QR Code ให้กับผู้มาใช้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓. มอบหมายให้ ดาบตำรวจหญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ราย ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ไว้ในคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT)

๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด ไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ดำเนินการและติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติ ตามผนวก จ.

๔. มอบหมาย พันตำรวจโท ประโมทย์ พูลประเสริฐ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ประธาน คณะกรรมการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบเป็นระยะ

๕. มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Website Facebook LINE Official Account (Line OA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้มาใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆของตรวจคนเข้าเมืองประจวบคีรีขันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. มอบหมายให้ ดาบตำรวจหญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ ITAP (Admin) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด (OIT) ลงในระบบ ITAP ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ไว้ในคู่มือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวอย่าง คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ ๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้บรรลุเป้าหมาย
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. คณะกรรมการอำนวยการและสนับสนุน | ผนวก ก. |
| ๒. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT)) | ผนวก ข. |
| ๓. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment (EIT)) | ผนวก ค. |
| ๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) | ผนวก ง. |
| ๕. บัญชีมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) | ผนวก จ. |
| ๖. ตารางการขับเคลื่อน (Gantt Chart) การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ผนวก ฉ. |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(เสรษฐภัทร ณ สงขลา)

ผู้กำกับการฝ่ายวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ประเด็นที่ “ตรวจคนเข้าเมือง” ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการศึกษาประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง และด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก และไม่ซับซ้อน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้านที่ ๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตาราง ดังนี้

ด้านที่ ๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| <p>๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> | <p>- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีจุดบริการและอำนวยความสะดวก (One Stop Service) จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ จุดบริการหัวหิน, จุดบริการห้างบลูพอร์ต และจุดผ่อนปรนพิเศษด้านสิงขร โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกัน แก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดแผ่นป้ายชื่อผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) จุดบริการหัวหิน ๑. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี ๒. ด.ต.หญิง อุไร มีแก้ว</p> <p>จุดบริการห้างบลูพอร์ต ๑. ร.ต.อ.หญิง อวยพร รื่นอายุ ๒. ด.ต.หญิง บุศริน จุฑานนท์</p> <p>จุดผ่อนปรนพิเศษด้านสิงขร ๑. ร.ต.ต.หญิง อภินิทร์พร แสงแก้ว</p> <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธัญจรัสรักษ์</p> |
| <p>๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> | <p>- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ขั้นตอนการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ติดตั้งไว้ ณ บริเวณที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด เพื่อเป็นการแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันแก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service</p> <p>- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อใช้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน โดยการจัดเครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) เครื่องกดบัตรคิว และบริการออนไลน์ อาทิเช่น การจองคิว การรายงานตัว ๙๐ วัน การแจ้งที่พักอาศัย(ตม.๓๐) เพื่อลดความแออัดในสถานที่บริการ อีกทั้งยังช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลา การเดินทาง และยังช่วยลดภาระของผู้ใช้บริการอีกด้วย</p> <p>- ติดตั้งป้ายขั้นตอนการให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียม และระยะเวลาที่ให้บริการ ณ จุดบริการบริเวณที่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นเด่นชัด แสดงถึงความโปร่งใสในการให้บริการ</p> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ๒. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา</p> <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธัญจรัสรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | <p>ส่งผลให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในการให้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ติดป้าย Infographic QR code การตอบแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บริเวณที่ผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด เพื่อให้ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่</p> | |
| <p>๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> | <p>- ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประกาศพันธสัญญาให้บริการเพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการงานของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด โดยป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ จัดป้ายขั้นตอนการให้บริการตามมาตรฐานพันธสัญญา ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด</p> <p>- หัวหน้าหน่วยประชุมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และนักศึกษาฝึกงาน) ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บริการด้วยรอยยิ้ม มีจิตสาธารณะ พร้อมตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยและรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ด้วยการให้เกียรติ อ่อนน้อม แต่ก็ต้องมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ซึ่งบริการที่ดีนั้นทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ ถือว่าเป็นหน้าเป็นตาของหน่วยงาน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานไปด้วย</p> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ๒. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา</p> <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธัญจรัสรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> |
| <p>๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> | <p>- ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ติดตั้ง ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และประกาศทาง Websiteหลักของหน่วยงาน เพื่อแสดง</p> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ๒. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <p>เจตจำนงในการบริหารงานตามนโยบายการป้องกันกรทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานกำกับการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน และห้ามมิให้เข้าไปมีผลประโยชน์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน คำสั่ง และกฎหมายโดยเคร่งครัด ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตน - ติดป้ายและประกาศทาง Websiteหลักของหน่วยงาน ช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงาน กรณีผู้มาใช้บริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ต้องการแจ้งปัญหาจากการรับบริการโดยมีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <p>ตัวอย่าง ข้อความประกาศภาษาไทย รายละเอียดดังนี้ หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน เชิญพบ พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ณ สงขลา ผกก.๓ รรท.ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๘ ๖๓๐๙ ๘๙๔๘</p> | <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธีญจรัสรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> |
| <p>๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> | <p>- ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการหรือผู้ติดต่อราชการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มารับบริการ สามารถ Download คู่มือประชาชน เอกสารประกอบการพิจารณา (Checklist) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดตั้ง ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด พร้อมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว) ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ๒. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา</p> <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธีญจรัสรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> | <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดพื้นที่และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service) อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - การจัดสถานที่จอดรถ ตามความเหมาะสมของสถานที่ - โต๊ะกรอกแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม - มีที่นั่งคอย เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ <p>มองดูสะอาด เป็นระเบียบ เห็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดบริการน้ำดื่ม กาแฟ หนังสือพิมพ์ สำหรับผู้มาใช้บริการ ระหว่างรอรับบริการ - ฟรีอินเทอร์เน็ต WIFI - เครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) - จัดห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกห้องน้ำ ชาย , หญิง โดยมีป้ายบอกที่ชัดเจน | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติ (งานบริการคนต่างด้าว)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ๒. ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพ์า ๓. ด.ต.หญิง ปัทมา เทพทวี <p>- จัดทำป้าย (งานส่งกำลังบำรุง) ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธัญจรินทร์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุครณ์ เชาวเลิศ</p> |

ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ★ การจัดทำ OIT | | |
|---|--|---|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๐๑ โครงสร้าง อัตรา กำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | จัดทำข้อมูลแสดงแผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลังพล ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ ด.ต.หญิง รักชฎ กฤตานุสาร</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |
| ๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่/ภารกิจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ (เขต/ตำบล) พร้อมระบุวัน/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของหน่วยงานที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ พ.ต.ท.ณัฐวรราช แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ร.ต.อ.ธเนศ จุนทการ ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| <p>0๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>- ข้อมูลการติดต่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. ที่อยู่ ๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕. แผนที่ตั้ง ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ (Google map) <p>- ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ได้โดยง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |
| <p>0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในพื้นที่)</p> <p>- สร้างช่องทางที่หลากหลาย บนสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชนและชาวต่างชาติ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ไม่ซับซ้อนและสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ได้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อมูลการตอบแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่าน Link หรือ QR Code บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างชัดเจน</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ร.ต.ท.หญิง สุภวรรณ ศรีสุวรรณ ด.ต.หญิง อูษา มีนาม</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) แยกเป็นรายเดือน แบ่งเป็น ๔ สายงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสืบสวนปราบปราม ๒. งานบริการคนต่างด้าว ๓. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ๔. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามจง ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธัญจรัสร์รักษ์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>(ต่อ)</p> <p>0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>- การรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. โครงการ/กิจกรรม ๓. รายละเอียด ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ผู้รับผิดชอบ ๖. พร้อมภาพกิจกรรม <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word</p> | <p>ร.ต.ต.หญิง สุภวรรณ ศรีสุวรรณ ด.ต.หญิง อุษา มีนาม ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| <p>0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสืบสวนปราบปราม ๒. งานบริการคนต่างด้าว ๓. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ๔. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ร.ต.อ.ธเนศ จันทการ ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ ร.ต.ต.หญิง อภินิทร์พร แสงแก้ว</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |
| <p>0๘ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือบริการประชาชน และพันธ-สัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทราบทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ไม่มีความซับซ้อน</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ พ.ต.ท.ณัฐวรรธ แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ร.ต.อ.ธเนศ จันทการ ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ ร.ต.ต.หญิง อภินิทร์พร แสงแก้ว</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| 0๙ E-Service | <p>- แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลัก อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบแจ้งความออนไลน์ ๒. ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ๓. ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) ๔. การขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) ๕. แจ้ง ๙๐ วันออนไลน์ ๖. จอจิวออนไลน์ | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.ราชศักดิ์ พิมพา ด.ต.โสภณ แต้มฤทธิ์</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p> |
| 0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | <p>- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. กระทบผิดตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word</p> | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ณัฐวรวัธ แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อุษา มีนาม</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| 0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) โดยข้อมูลการจัดทำรายงานประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผกก.ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ ทราบ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel</p> | <p>- <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง ปิยาภรณ์ หาญณรงค์</p> <p>- <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p> | <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐวรราช แก้วทิพย์เนตร</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อูษา มีนาม</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| <p>0๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ัญญจรรัรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| <p>0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ัญญจรรัรักษ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| ๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p>- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุครณ์ เชาวเลิศ ด.ต.หญิง รักชฌู กฤตานุสาร</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุครณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |
| ๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>- จัดช่องทางออนไลน์ที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>- แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง รักชฌู กฤตานุสาร</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุครณ์ เชาวเลิศ</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| ๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p>- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>- วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้บุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุครณ์ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข่าว | <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ - เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ <p>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต ๒. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๔. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน - เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |
| <p>0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| (ต่อ) ๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | | - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗ |
| ๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน | - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗ |
| ๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน ๔. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ | - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง ไพลิน ธีญจรัสรักษ์ ร.ต.ท.หญิง อภินิทรพร แสงแก้ว - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>(ต่อ)</p> <p>๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p>นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) | |
| <p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๒. หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัสวโกคิน - เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>(ต่อ)</p> <p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p> | |
| <p>๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>- การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(One Stop Service)</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๑ ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒.๓ ภาพป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๔ ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒.๗ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ</p> <p>- จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--------------|
| <p>(ต่อ)</p> <p>O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๒.๘ ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> | |

★ การจัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| เว็บไซต์ ของหน่วยงาน | - จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้มาใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว | - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน | - Admin Website ดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการบริการต่างๆ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี นำเชื่อถือให้กับหน่วยงาน | - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ |
| สร้างช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย อาทิเช่น facebook / Line Official Account | - เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (www.prachuap-immigration.com) เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของหน่วยงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ | - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> พ.ต.ท.ประโมทย์ พูลประเสริฐ - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ |

| ★ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
|---|--|--|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ที่ชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงแนวทางการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างชัดเจน - จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๑๕/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานฯ คำสั่งตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - <u>ควบคุมและติดตามข้อมูล</u> สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>จัดทำคำสั่ง</u> ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน - <u>ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ของ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน และสารวัตรตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รับผิดชอบงาน อำนวยการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการใน การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินให้ทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามกรอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผู้ควบคุมและติดตามการปฏิบัติ</u> ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - <u>ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ - <u>เผยแพร่บนลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| (ต่อ) การประชุม ขั้วเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำไปสู่การปฏิบัติจริง เน้นกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกกรณี</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน เพื่อความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ ปลอดภัยและประเพณีมิชอบ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดหลัก ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส <p>ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ถือเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และเน้นกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกกรณี</p> | <p>- ควบคุมและติดตามข้อมูล สว.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- จัดทำคำสั่ง ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล คณะทำงานขั้วเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- เผยแพร่บนลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|----------------------|--|---|--|---|--------------------|---|------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ | - การจัดให้มีบุคลากรประจำจุด ประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจ เอกสารและให้คำแนะนำ ขั้นตอนต่างๆ แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ โดย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี “Service Mind” มี อหฺยาศัยไมตรีที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาใช้บริการ | - จัดบุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรี- ชันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดประชา- สัมพันธ์ | - จัดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดบริเวณที่ผู้มาใช้บริการ เห็นเด่นชัด | ทุกวัน | - งานบริการคน ต่างด้าว จัดทำ แผ่นป้ายชื่อผู้ ปฏิบัติหน้าที่ - สว.รับผิดชอบ งานบริการคนต่าง ด้าว ควบคุมการ ปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | จุด One Stop Service | - ติดขั้นตอนการให้บริการตาม มาตรฐานพันธะสัญญา และ การนำไปสู่การปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานที่กำหนดไว้ - กำชับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่า เทียมกัน | - ป้ายประกาศพันธะ สัญญาให้ บริการ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการ เห็นได้อย่างชัดเจน | - ติดป้ายประกาศพันธะ สัญญาให้ บริการ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการ เห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ของ ตม. จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | - งานบริการคนต่าง ด้าว จัดทำแผ่น ป้ายพันธะสัญญา - สว.รับผิดชอบงาน บริการคนต่างด้าว ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๗ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------|--|---|--|---|--------------------|---|------------------------|
| | - เผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และ e-service | - ประชาสัมพันธ์คู่มือ รายการ ตรวจสอบ checklist รวมถึง ขั้นตอนการให้บริการ และ e-service | - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้ บริการ | - ติดป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้ บริการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุดที่ ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | - งานบริการคน ต่างด้าวจัดทำคู่มือ การให้บริการ และ ป้ายประชาสัมพันธ์ - สว.รับผิดชอบ งานบริการคนต่าง ด้าว ควบคุมการ ปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๗ |
| | - ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ในวันทำการ | - กรณีมีผู้มาใช้บริการ ทั้ง ประชาชน และชาวต่างชาติ จำนวนมาก จัดเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลา ราชการ ตามเหตุผลความ จำเป็น | - จัดบุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรี - พันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดประชา-สัมพันธ์ - เครื่องเรียกคิวแบบ ไร้สาย Wireless Pager | จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | - งานบริการคนต่าง ด้าว จัดเจ้าหน้าที่ ประจำจุดประชา-สัมพันธ์ - สว.รับผิดชอบงาน บริการคนต่างด้าว ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | - เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy | - จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ณ จุด บ ริ ก า ร และ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน | - ป้าย Infographic ๒ แผ่น | - ติดป้าย Infographic ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการ เห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๑ มี.ค.๖๗ | - งานบริการคนต่าง ด้าว จัดทำแผ่น ป้าย Infographic - สว.รับผิดชอบงาน บริการคนต่างด้าว ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-------------------|---|--|--|--|--------------------|--|----------------------|
| | - นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของ แต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | - ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่ายโดยการจัดประชุมได้ชี้แจง แนวทางการวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต การควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ และ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม เป็นไปตามแนวทาง การ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนด | - รายงาน ผล ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงของ แต่ละสายงานให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยง ทุจริตบนสื่อสังคมออนไลน์ ของตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | - อธิการฝ่ายแต่ละ สายงาน รายงานผล การปฏิบัติ - สว.ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ๒. การใช้งบประมาณ | - เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน | - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับ การ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | - จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณ ของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของ | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนสื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | - งานการเงิน และ งานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูล - สว.รับผิดชอบงาน ฝ่ายอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------------------------|---|--|---|--|--------------------|--|----------------------|
| | | | บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย | | | | |
| ๓. การใช้อำนาจ | - การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | - การใช้อำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ด้านการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | - วางนโยบายการบริหารกำลังพล - จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ | ๑๕ มี.ค.๖๗ | - งานธุรการ กำลังพล และ งานยุทธศาสตร์ ร่วมจัดทำข้อมูล - สว.รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | - จัดทำแนวทางการขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างสะดวกและแนวทางการ | - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง | - จัดทำ คำสั่ง หรือ ประกาศแนวทางการปฏิบัติใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | - งานส่งกำลังบำรุงจัดทำข้อมูล - สว.รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|----------------------------------|--|---|--|---|------------------------|---|----------------------|
| | <p>ปฏิบัติใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบริหารประจำเดือน ปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | | | |
| <p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแนวทางเกี่ยวกับปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน - จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>จัดทำแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญจัดให้มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย มีการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม | <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์</p> | <p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p> | <ul style="list-style-type: none"> - งานวินัย จัดทำข้อมูลและสถิติ - อูรกิจการฝ่ายแต่ละสายงาน รายงานผลการปฏิบัติ - สว.ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|----------------------|
| ๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ พันธะสัญญา อย่างเคร่งครัด - เผยแพร่ คู่มือการ ให้บริการ และข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนและพันธมิตร ประกาศให้ผู้มาใช้บริการทั้ง ประชาชนและชาว ต่างชาติได้ รับทราบ - สร้างช่องทางที่หลากหลาย ให้ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชน และชาวต่างชาติ สามารถ ประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากรได้โดยง่ายและสะดวก | <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประกาศพันธ สัญญาให้บริการ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้ บริการ - คู่มือการปฏิบัติ หน้าที่แต่ละสายงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายประกาศพันธ สัญญาให้บริการ และป้าย ประชา - สัม พันธ์ การ Download คู่มือการ ให้บริการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุด ที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการคน ต่างด้าว จัดทำแผ่น ป้าย Infographic - สว.รับผิดชอบงาน บริการคนต่างด้าว ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ เล็งเห็น ถึงความ สำคัญของผู้มา ใช้บริการมี จิตสาธารณะ พร้อม ให้ บริการ ทั้ง ประชาชนและชาวต่าง- ชาติ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน บริการอย่างเท่า เทียมกัน | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานประชุม อบรมปลูกฝังให้ บุคลากร ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ เห็นถึง ความสำคัญ ของผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียมกัน | <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการ การประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) | <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือน - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการ เห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของ ตม. จว.ประจวบ- คีรีขันธ์ - งานบริการคนต่าง ด้าว จัดทำแผ่น ป้าย Infographic - สว.ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|--------------------------|--|--|--|---|--------------------|--|----------------------|
| | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และชาวต่างชาติ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ เก้าอี้พักคอย ฯลฯ - เครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย Wireless Pager - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดบุคลากรของ ตม.จว. ประจวบ คีรีขันธุ์ ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของ ตม.จว. ประจวบ- คีรีขันธุ์ - งานบริการคนต่างด้าว จัดทำแผ่นป้าย Infographic - สว.ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่หลากหลายช่องทาง | <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลดำเนินงานของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน - จัดกล่องรับฟังความคิดเห็น จุดบริการ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทั้งประชาชน และชาวต่างชาติมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ และกิจกรรมของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ รวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการ - ป้าย infographic | <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้าย Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ - สว.ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|----------------------------|---|---|--|--|--------------------|--|----------------------|
| | | ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มช่องทางตอบ (ข้อซักถาม/ร้องเรียน) ออนไลน์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | QR code ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการให้บริการ | | | | |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | - พัฒนาระบบการให้บริการ ON LINE | - ระบบการให้บริการ E-SERVICE เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว | - แจ้งความออนไลน์ - การให้บริการขออนุญาตอยู่'ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - การขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) - แจ้ง ๙๐ วันออนไลน์ - จองคิวออนไลน์ | - ติดป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-SERVICE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | - บุคลากรของ ตม. จว.ประจวบ-คีรีขันธ์ - สว.ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | - การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | - ประชุมประจำเดือน โดยหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และกำชับให้บุคลากรของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ ปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้มาใช้บริการ ทั้ง | - ภาพกิจกรรมการจัดประชุมประจำเดือน | - ประชุมประจำเดือน โดยหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และกำชับให้บุคลากรของ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ ปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้มาใช้ | ๑ ก.พ.๖๗ | - บุคลากรของ ตม. จว.ประจวบ-คีรีขันธ์ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|---------------------|---|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| | | ประชาชนและชาวต่างชาติ ให้มากที่สุด | | บริการ ทั้งประชาชนและชาวต่างชาติ ให้มากที่สุด | | | |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | <p>จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำเรื่องร้องเรียน การทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ประชุมประจำเดือน โดยหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และกำชับให้ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดและด้านฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามข้อกำหนดการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานความคืบหน้า การเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะให้หัวหน้า หน่วยงานทราบ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | - คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ประจวบ คีรีขันธ์ | รายงานความ คืบหน้าอย่าง ต่อเนื่อง |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม (ความพร้อม/ยกระดับ) | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|---------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|----------------------|
| ๑๐. การป้องกันการ ทูจจริต | - จัดทำมาตรการป้องกันการทูจจริต มีการติดตาม ตรวจสอบการทูจจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็น ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ ของ บุคลากร ตม.จว.ประจวบ คีรีขันธุ์ ได้โดยง่าย สะดวก และไม่ซับซ้อน | - จัดทำมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทูจจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทูจจริต เพื่อป้องกันในประเด็นที่ อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็น ช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการ ทูจจริต การรับสินบน หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำป้าย Infographic No Gift Policy เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการตำรวจ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธุ์ทุกนาย ในการ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็น เด่นชัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Network) ของตม.จว.ประจวบคีรีขันธุ์ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | - ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) พร้อมป้าย Infographic “No Gift Policy” - ประเมิน และ รายงาน ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน | - เผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธุ์ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | - บุคลากรของ ตม.จว.ประจวบคีรี ขันธุ์ - สว.ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

๔. กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ลำดับ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|--------------------|---|---|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๖ | เตรียมความพร้อม | ทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน คณะทำงาน ITA |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ - ๓๑ ม.ค.๖๗ | การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร | ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๒ | ๑ - ๓๑ ม.ค.๖๗ | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ | ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๓ | ๑ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.๖๗ | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑) ผู้นำ /ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ ๒) ผู้นำ /ผู้แทน ผู้ประกอบการ /นักธุรกิจ ในพื้นที่ ๓) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ ๔) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ๕) คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน | ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกคิน (ผู้ดูแลระบบ) |

| ลำดับ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-------------------|--|---|---|
| ๔ | ๑ ม.ค. - ๑ ก.ค.๖๗ | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ จนถึง ผกก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion) ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) ๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement) ผ่านทาง URL หรือ QR Code ตามระยะเวลาและครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดในคู่มือฯ | ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกดิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๕ | ๑ ม.ค. - ๑ ก.ค.๖๗ | เก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย | - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) โดยผู้มาใช้บริการทั้งประชาชนและชาวต่างชาติ เข้าตอบด้วยตนเอง ๑) เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ที่ใช้บริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด และให้ครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย | ๑. ร.ต.อ.หญิง นริศรา นามธง (งานบริการคนต่างด้าว) ๒. ร.ต.อ.ธนศ จุลทการ (งานบริการคนต่างด้าว ๔ สัญชาติ) ๓. ร.ต.อ.ศราวุฒิ ประยูรวงศ์ (งานสืบสวนปราบปราม) ๔. ร.ต.อ.หญิง ไพไลณ ธีญจรัสรักษ์ (งานอำนวยความสะดวก) |

| ลำดับ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | <p>๓) ผู้มาใช้บริการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรม ได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หรือ QR Code</p> <p>๔) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการประเมิน</p> <p>ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ คัดเลือกผู้แทนของผู้มาใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้นำ /ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ ๒) ผู้นำ /ผู้แทน ผู้ประกอบการ /นักธุรกิจ ในพื้นที่ ๓) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ ๔) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ๕) คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน | <p>๕. ด.ต.หญิง อัยย์ธัญญา กฤตย์อัศวโกศิน (ผู้ดูแลระบบ)</p> |
| ๖ | ๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๗ | การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> <p>- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง อังศุศรณ์ เชาวเลิศ (รวบรวมข้อมูลเผยแพร่สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT) ตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ ตามผนวก ก.</p> |

| ลำดับ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------------|--------------------------------|---|--|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑. | ๑ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ | ประธาน, รองประธาน ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๒ | ๑๗ - ๒๖ มิ.ย.๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | หลังตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้คะแนนแบบตรวจครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th | ประธาน ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๓ | ๒๗ มิ.ย. - ๑๕ ก.ค.๖๗ | การประเมินการอุทธรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ - หน่วยประเมินแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ประธาน ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน (ผู้ดูแลระบบ) |

| ลำดับ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------|---|--|---|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑๖ - ๓๑ ก.ค.๖๗ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน | ประธาน ด.ต.หญิง อัยยัญญา กฤตย์อัศวโกศิน (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๒ | ประจำเดือน ส.ค.๖๗ | การกลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน (ITA) ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน | ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน บนสื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ดาวน์โหลดการรายงานผลประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศฯได้ที่ https://itap.nacc.go.th | ร.ต.อ.หญิง อังศุพรรณ เชาวเลิศ (เผยแพร่ข้อมูล) |